



SIEGAUENSCHULE  
OGGS Bergheim



Siegauenschule OGGS Bergheim · Glockenstraße 64 · 53844 Troisdorf

**Siegauenschule  
Troisdorf-Bergheim**

Bearbeiter: Ingo Harens  
Telefon: (0228) 45 18 78  
Telefax: (0228) 45 18 56  
E-Mail: sekretariat@siegauenschule.de

Troisdorf, 11.09.2023

Liebe Eltern und Sorgeberechtigte,

die Anmeldung Ihres Kindes für das kommende Schuljahr 2024/2025 an der Siegauenschule steht kurz bevor. Auf diesem Wege möchten wir Ihnen gerne noch einige Hinweise zum diesjährigen Ablauf der Anmeldung an die Hand geben.

***Die formale Anmeldung – mit Unterlagen, aber ohne festen Termin und ohne Kind***

Wenn Sie dieses Anschreiben lesen, haben Sie für Ihr Kind bereits einen festen Termin für das Kennenlernspiel in den beiden Wochen nach den Herbstferien gebucht.

Die Anmeldeunterlagen können Sie nach dieser verbindlichen Terminbuchung von unserer Homepage (oder über den Verweis in der E-Mail zur Buchungsbestätigung) herunterladen.

Für die Anmeldung ist es unbedingt nötig, dass Sie die gesamten Anmeldeunterlagen vollständig ausfüllen – der besseren Lesbarkeit halber bitte digital – und diese (bitte einseitig) ausgedruckt und von allen Erziehungsberechtigten unterschrieben zur Vorlage noch vor den Herbstferien in der Schule abgeben. Zugleich müssen Sie den Ihnen vom Schulträger (Stadt Troisdorf) ausgestellten *Anmeldeschein* bei uns abgeben. Nur mit dem abgegebenen Anmeldeschein ist die Anmeldung Ihres Kindes gültig! Bitte bringen Sie ebenfalls – sofern nötig und falls schon vorhanden – die auf den einzelnen Seiten der Anmeldeunterlagen angesprochenen Nachweise (wie etwa zum Sorgerechtsverhältnis) in Kopie mit.

Die Abgabe der Anmeldeunterlagen sollte entweder persönlich am 18.09.2023 oder am 21.09.2023 zwischen 08.00 Uhr und 12.30 Uhr im Sekretariat erfolgen oder per Einwurf in den Briefkasten an der Glockenstraße.

Bitte nutzen Sie den Haupteingang an der Glockenstraße, um in die Schule zu gelangen. Sollte die Türe verschlossen sein, klingeln Sie bitte, damit Ihnen die Türe geöffnet werden kann. Orientieren Sie sich nach dem Eintritt in die Schule bitte direkt nach rechts. Dort weisen Ihnen Pfeile den Weg in unser Sekretariat (Obergeschoss im Verwaltungstrakt), in dem unsere Sekretärin Frau Schröder Sie gerne empfangen wird.

Eine kurze Erklärung zu der umfangreichen „Datensammlung“, die wir mittels der Anmeldeformulare vornehmen:

Neben den üblichen Stammdaten Ihres Kindes benötigen wir zudem einige Auskünfte und wichtige Erklärungen der Eltern/Sorgeberechtigten, die allesamt für die schulverwalterische Tätigkeit und die tägliche pädagogische Arbeit in den Klassen nötig sind.

Zusätzlich möchten wir schon lange vor der Einschulung ein möglichst umfassendes Bild Ihres Kindes mitsamt seinen Stärken und Entwicklungsbedarfen gewinnen. Neben dem durch den Übergabebogen der KiTa dokumentierten Entwicklungsstand Ihres Kindes interessieren uns noch weitere Aspekte, die wir in einigen Fragen zusammengefasst haben (Elternfragebogen). Je mehr Einblick wir in die Entwicklung und das Umfeld Ihres Kindes erhalten – ganz unabhängig vom Austausch zwischen KiTa und Grundschule – desto besser können wir schon im Vorfeld der Einschulung etwaige Förder- und Fördermaßnahmen und andere Planungen ins Auge fassen und uns auf eine am Kind orientierte Beratung der Eltern/Sorgeberechtigten vorbereiten. Daher ist es uns eine große Hilfe, wenn Sie die Unterlagen vollständig ausfüllen und offen und ehrlich beantworten. Danke dafür!

Sollten Sie uns darüber hinaus weitere Unterlagen zur Verfügung stellen wollen, beispielsweise aus Einrichtungen von Frühfördermaßnahmen o.ä., dürfen Sie diese gerne den Anmeldeunterlagen in Kopie beifügen.

### ***Der eigentliche Anmeldetag – mit Termin und mit Kind***

Bitte kommen Sie zu Ihrem gebuchten Anmeldetermin pünktlich, gerne auch fünf Minuten vor Terminbeginn, hier zu uns in die Siegauenschule.

Finden Sie sich bitte zuerst wieder im Sekretariat (Obergeschoss im Verwaltungstrakt) ein, um dort gemeinsam mit Frau Schröder die rein formale Anmeldung Ihres Kindes zu vervollständigen (*Durchsicht der bereits vor den Herbstferien abgegebenen Anmeldeunterlagen, Entgegennahme des Übergabebogens der KiTa (sofern ein solcher Bogen in den KiTas Ihrer Kommune vorhanden ist), Einsicht in die Geburtsurkunde Ihres Kindes, bei alleinerziehenden Eltern oder unter Vormundschaft stehenden Kindern Entgegennahme eines Sorgerechts- bzw. Aufenthaltsbestimmungsrechtsnachweises, ggf. Entgegennahme weiterer Nachweise etc.*). Im Sekretariat können Sie zudem auch die Anmeldungen zu unserem „Offenen Ganztag“ (TroGaTa) abgeben.

Während Sie sich im Sekretariat befinden, wird Ihr Kind in einem anderen Raum unter Aufsicht einer pädagogischen Fachkraft schon eine erste kleine Aufgabe erhalten. Zudem fotografieren wir Ihr Kind, sofern Sie den Anmeldeunterlagen kein Foto beigelegt haben, damit wir auch nach der Anmeldung noch „ein Gesicht zu jedem Namen“ haben.

Nach Abschluss der Anmeldung im Sekretariat wird Ihnen Frau Schröder mitteilen, wo Sie Ihr Kind abholen können und in welchem Raum das Kennenlernspiel stattfinden wird. Dieses Kennenlernspiel wird von einer Lehrerin oder einem Lehrer mit Ihrem Kind durchgeführt. Sie dürfen dabei natürlich anwesend sein, sollen sich aber bitte im Hintergrund halten. Dieses Spiel dient dem Kennenlernen Ihres Kindes und ist kein Test, der über die Einschulung entscheidet. Daher setzen Sie bitte weder sich selbst, noch Ihr Kind unter Druck, am Tag der Anmeldung ganz besonders „gut“ sein zu müssen.

Insgesamt sollten die Anmeldung und das Kennenlernspiel innerhalb von 45 Minuten abgeschlossen sein.

Wir freuen uns, Sie schon bald an der Siegauenschule begrüßen zu dürfen!

Herzliche Grüße im Namen des gesamten Teams der Siegauenschule senden,

gez. I.Harens (Schulleiter)

gez. T.Büttner (stv. Schulleiterin)

gez. S.Hartmann-Akbulut (Pädagogische Leiterin des Offenen Ganztages)